



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



Regione Siciliana



Comune di Gibellina

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**di Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
**“ G. GARIBALDI “**  
**SALEMI (TP)**

@ mail: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it) – @ mail certificata: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it) - <http://www.icgaribaldisalemi.it>  
Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) - ☎ 0924-982254 - 📠 Fax 0924-981011 - C.F. n. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

CIRCOLARE N.99

SALEMI 04/11/2015

A Tutto il personale dell'I.C.

Albo SEDE

Al sito Web della scuola

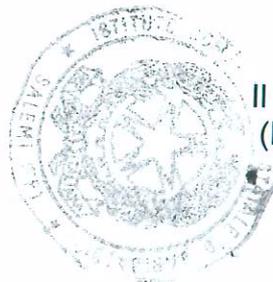
e p.c. al D.S.G.A.

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2016.

Per opportuna conoscenza, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio dovrà essere presentata alla scuola di attuale servizio entro il 13 novembre 2015.

La scuola provvederà a trasmettere le domande in originale all'Ufficio XI – Ambito Territoriale per la Provincia di Trapani entro e non oltre il 16/11/2015. Si precisa che dovrà essere utilizzato il modello allegato alla presente.

Si allegano circolare dell'Ufficio XI prot. n. 12007 del 4/11/2015 e Modello domanda.



Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Salvino Amico)

MIUR.AOOUSPTP.REG.UFF. n. 12 007  
Sez. VII E-mail

Trapani 4/11/2015

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO  
DELLA PROVINCIALORO SEDI

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2016.  
Modalità di fruizione da parte del personale della scuola ( C.C.I.R. del 21/12/2011 e del 24/01/2012).

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato, anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio dovrà essere presentata alla scuola di attuale servizio entro il **13 Novembre c. a.**

Si precisa che dovrà essere utilizzato il modello allegato alla presente (**pena esclusione**), il quale debitamente firmato dal richiedente e controfirmato dal Dirigente Scolastico, dovrà riportare nello spazio riservato timbro e data di assunzione al protocollo della scuola di attuale servizio.

I Sigg.ri Dirigenti, cui la presente è diretta, provvederanno a trasmettere allo scrivente ufficio, **entro e non oltre il 16 Novembre c. a.** le domande *in originale e trattenere una copia agli atti della scuola.*

Le S.S.L.L. avranno cura di:

- non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- di verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti dal C.C.I.R. del 21/12/2011;
- di accogliere le istanze oltre il termine sopra citato informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (Art 4 comma 3 del C.C.I.R. del 21/12/2011);
- concedere i permessi soltanto per il corso autorizzato.

Relativamente alle domande si evidenzia che :

- se compilate non correttamente o con parti omesse o mancanti non saranno prese in considerazione;
- se trasmesse dalle istituzioni scolastiche successivamente alla data del 15 Novembre saranno incluse tra le domande tardive a condizione che, se esaurite positivamente tutte le istanze presentate nei termini, rimanga disponibile parte dell'aliquota fissata per l'anno in corso.

Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purchè comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, art.6, punto 2, del C.C.I.R. del 21/12/2011.

Per una celere e corretta valutazione delle domande, è opportuno allegare copia dell'avvenuta iscrizione al corso.

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente determinerà con proprio atto formale per la frequenza dei corsi previsti dal Contratto Collettivo Integrativo Regionale del 21/12/2011 e quello relativo al 24/01/2012.

Si fa presente infine che, in applicazione dell'art. 7 dei più volte citati C.C.I.R., i provvedimenti formali di concessione dei permessi devono essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale.

Si fa presente che poiché il citato CCIR scade il 31/12/2015 le domande saranno valutate in applicazione delle disposizioni che si definiranno a breve con apposita contrattazione regionale.

Il Dirigente  
Luca Girardi

**MODELLO D I DOMANDA PERMESSI retribuiti per diritto allo STUDIO (150 ore) - ANNO 2016**  
(Da presentare all'Istituzione Scolastica di appartenenza entro il 13/11/2015 per la  
successiva trasmissione all'UST entro il 16/11/2015)

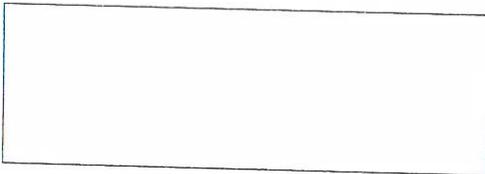
**AVVERTENZA**

- La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art.16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

Timbro e data di  
protocollazione della scuola:



MIUR - U.S.T.

Uff. XI Ambito Territoriale

TRAPANI

(per il tramite dell'Istituzione Scolastica di  
appartenenza)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
con contratto di lavoro:

( barrare con una 'X' le voci che interessano )

- [...] a tempo indeterminato;
- [...] con incarico a T.D. fino al termine dell'A.S. o delle attività didattiche per l'A.S. in corso (allegare copia del contratto).
- [...] con incarico a tempo determinato con prestazione di servizio di n. \_\_\_\_\_ ore su n° \_\_\_\_\_ ore previste dall'orario contrattuale; (allegare copia del contratto).

Con la qualifica di:

( barrare con una 'X' la qualifica di appartenenza )

Docente di:

Personale non docente:

SCUOLA DELL' INFANZIA [...]

D.S.G.A. [...]

SCUOLA PRIMARIA [...]

ASS.AMMINISTRATIVO [...]

SCUOLA SEC. 1° grado [...]

ASS.TECNICO [...]

SCUOLA SEC. 2° grado [...]

COLL.SCOLASTICO [...]

RELIGIONE CATT. [...]

ALTRA QUALIFICA \_\_\_\_\_

(barrare anche l'ordine di scuola

PERSONALE EDUCATIVO [...]

in cui si insegna)

in servizio presso \_\_\_\_\_  
( indicare l'istituto di servizio )

C H I E D E

( barrare con una 'X' la voce che interessa )

di poter fruire nell'anno 2016 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art.3 del D-P.R. n. 395/88 e in particolare:

R [...] di ottenere il rinnovo dei permessi retribuiti, per un numero di anni pari alla durata legale del corso prescelto, per il quale ha già ottenuto permessi nei seguenti anni solari:

R1 [...] di poter beneficiare dei permessi retribuiti essendo stato già in graduatoria, ma di non ha aver fruito dei permessi in questione per il periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi;

P [...] di poter fruire, per la prima volta, dei permessi di studio retribuiti, non avendone mai beneficiato in passato per la stessa tipologia di studio;

P1 [...] di ottenere i permessi in quanto iscritto al n... anno per corso di studi della stessa tipologia per cui ha ottenuto i permessi negli anni:

R2 [...] di poter ottenere il rinnovo per il corso di studi di cui al punto P1;

F [...] di ottenere l'estensione dei permessi, limitatamente ad un solo anno fuori corso, non avendone usufruito in passato, nel caso rimanga disponibile parte dell'aliquota del 3% della dotazione organica provinciale;

A tal fine dichiara:

(Tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati)

1) di essere iscritto e dover frequentare nell'anno 2016, il \_\_\_\_\_ anno, del seguente corso di studi: (Allegare copia dell'avvenuta iscrizione)

( ) Abilitante ( ) di laurea ( ) di specializzazione ( ) di perfezionamento ( ) di formazione ( ) master ( ) TFA ..... (completare e/o segnare la voce che interessa)

dal titolo completo: \_\_\_\_\_

Rilasciato da: \_\_\_\_\_

(Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata: Scuola, Università, Facoltà, ecc. con il relativo indirizzo o sede legale, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate in caso di documentazione non allegata)

la cui durata legale complessiva consta di numero anni \_\_\_\_\_ e con esame finale.

Al riguardo si precisa che:

(compilare le parti mancanti e segnare con una x le caselle che interessano)

- [ ] è un corso universitario o post universitario previsto da università statali o legalmente riconosciute [SI]-[NO], avente valore legale [SI]-[NO], autorizzato dal Ministero con Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
[ ] è un corso finalizzato al conseguimento di titoli di studio avente valore legale [SI]-[NO];
[ ] è un corso finalizzato al conseguimento di attestato professionale e/o titolo di specializzazione previsti dall'ordinamento scolastico [SI]-[NO];
[ ] è un corso on line, in modalità e-blended [SI]-[NO];
[ ] sono previste n°...ore di corso di frequenza in presenza e/o n°... ore on line;
[ ] è un corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio alla qualifica di appartenenza [SI]-[NO];

- 2) di dover frequentare, in presenza, le lezioni del corso sopra indicato: [si] [no]
- 3) di dovere svolgere attività diverse dalla frequenza in presenza, per un numero di ore non superiore al 35% dei permessi in totale spettanti: [si] [no]
- 4) di aver maturato la seguente anzianità di servizio (escluso l'anno in corso):
- per il personale in servizio a T.I.: anzianità riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera:  
anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_;
  - Per il personale in servizio a T.D.: anzianità riconoscibile per la carriera, cioè servizio di insegnamento pregresso (escluso quello in scuole non statali) per n° \_\_\_\_\_ totale di anni interi.
- (si considerano interi gli anni con almeno 180 giorni di effettivo servizio)

Con Osservanza

\_\_\_\_\_ ( data )

\_\_\_\_\_ (firma del richiedente)

VISTO:  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_ (timbro lineare e firma)

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- Modulo di domanda diverso da quello allegato alla presente circolare;
- domanda compilata non correttamente o con parti omesse e/o mancanti;
- Iscrizione al corso non effettuata;
- copia dei contratti di lavoro, per il personale a tempo determinato, non allegati;
- corsi che non abbiano durata annuale con esame finale;
- il personale ATA che non frequenti corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza.

ATTENZIONE:

- 1 - Le domande trasmesse dalle istituzioni scolastiche successivamente alla data del 15 Novembre saranno incluse tra le domande tardive se, esaurite positivamente tutte le istanze presentate nei termini, rimanga disponibilità di posti.
- 2 - Per una celere e corretta valutazione delle domande, allegare copia dell'avvenuta iscrizione al corso. Si evidenzia che i permessi possono essere utilizzati soltanto per il corso indicato sulla domanda ed autorizzato da questo UST.
- 3 - Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art. 4 punto 4 del CCIR del 21/12/2011).
- 4 - I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del DPR 395/88 di seguito specificati:
  - corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90.

Si fa presente che poiché il citato CCIR scade il 31/12/2015 le domande saranno valutate in applicazione delle disposizioni che si definiranno a breve con apposita contrattazione regionale.