



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



REGIONE SICILIA



Città di Gibellina



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



I.C. "G. Garibaldi-G. Paolo II" Salemi  
Member of UNESCO  
Associated Schools



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
**"G. Garibaldi - Giovanni Paolo II"**  
**Salemi- Gibellina**

@ mail: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it) - @ mail certificata: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it) - <http://www.icgaribaldisalemi.it>  
Via San Leonardo, 27 - 91018 SALEMI (TP) - ☎ 0924-982254 - 📠 Fax 0924-981011 - C.F. n. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Albo  
Atti

**CIG: Z74286E7ED**

Oggetto: determina a contrarre, con affidamento diretto, per servizio noleggio n.2 pullman Salemi /Gibellina A/R il 21/05/2019

Visto il regolamento di contabilità D.I. n.129/18 e D.A. n. 7753 del 31/12/2018;

Visto il D. L.vo n. 50/2016 "Il nuovo codice dei contratti pubblici",

Visto il D. L.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive D. L.vo 50/16;

Visto il Programma Annuale e. f. 2019;

Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016;

Accertata la necessità di procedere al servizio di noleggio pullman per lo svolgimento dell'attività amministrativa didattica;

Visto che non sono presenti convenzioni Consip attive per l'acquisto suddetto;

Considerato il carattere d'urgenza per garantire l'attività amministrativa/didattica;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è connesso al servizio dell'istruzione;

Preso atto che il valore d'acquisto del servizio suddetto è di € 500,00 iva compresa;

Vista la disponibilità di bilancio;

#### DETERMINA

Di procedere per le motivazioni in premessa al servizio , con affidamento diretto alla ditta Servizi Turistici Marrone s.r.l. di Partanna;

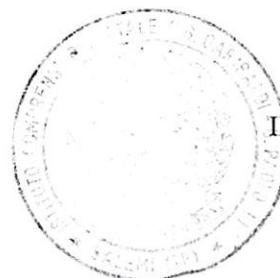
Di quantificare il valore della spesa in € 500,00 comprensivi di iva;

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;

Di imputare la spesa all'aggregato "A5";

Il RUP è il DSGA dott. Fasulo Michele;

Di disporre che il seguente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvino Amico