



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"G. Garibaldi - Giovanni Paolo II"
Salemi - Gibellina

@ mail: tpic829001@istruzione.it – @ mail certificata: tpic829001@pec.istruzione.it - http://www.icgaribaldisalemi.it
Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) - ☎ 0924-982254 - 📠 Fax 0924-981011 - C.F. n. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del "Servizio di Cassa".

Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di una Convenzione ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), per l'affidamento del "Servizio di cassa "
C.I.G. ZD62890EE4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che la convenzione per il Servizio di Cassa attualmente in vigore scadrà il prossimo 30 giugno 2019;

CONSIDERATO che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 è incluso nella tabella A annessa alla legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss. mm. e ii., nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009;

VISTO il D.Lgs 18/04/2016, n.50 (Nuovo Codice appalti pubblici), così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;

VISTI gli artt. del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e del D.A. 7753 del 28/12/2018: Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO che il MIUR - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE, E FINANZIARIE – UFFICIO IX con nota prot. n. 24078 del 30 novembre 2018 ha trasmesso ol'aggiornamento della documentazione di gara per l'affidamento del servizio di cassa ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del D.I. n. 129/2018;

CONSIDERATO che il servizio per l'affidamento del servizio di cassa non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le Convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale

dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

RILEVATA l'esigenza di indire, per l'approssimarsi del termine della convenzione in vigore, la procedura per l'acquisizione del servizio di cassa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, la procedura per l'affidamento del Servizio di Cassa per un triennio a partire dal 01/07/2019, in un unico lotto, ai sensi del comma 2, lettera b) art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n.56/2017 e ss.mm.ii., e ai sensi dei commi 3 e 5, art. 20 del D.I. n. 129/2018;

2. di adottare gli schemi degli atti di gara per l'affidamento del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche forniti dal MIUR con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018;

3. di inviare lettera d'invito a presentare l'offerta agli Istituti di Credito presenti nel comune di Salemi;

4. di stabilire che l'affidamento del servizio di cassa sarà effettuato sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto il servizio ha caratteristiche tecnico-merceologiche standardizzate;

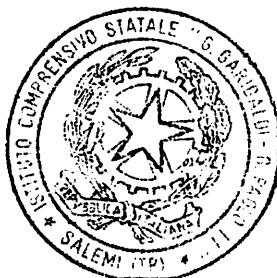
5. di stabilire in € 1.300,00 (millecinquecento euro) l'importo a base d'asta per il compenso e le spese annue di gestione e tenuta conto;

6. di stabilire che, in base a quanto previsto nella Convenzione in scadenza, non dovranno essere applicate, fatto salvo il recupero di eventuali spese postali: spese di commissioni per singola operazione di riscossione e di pagamento;

7. di individuare responsabile del procedimento il DSGA Dott. Fasulo Michele, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990.

8. di assegnare alla procedura di gara il CIG n. ZD62890EE4.

Salemi, 28/05/2019



Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvino Amico