



I.C. G. Garibaldi G. Paolo II Salemi
Member of UNESCO
Associated Schools

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"G. Garibaldi - Giovanni Paolo II"
Salemi- Gibellina

✉ mail tpic829001@istruzione.it - ✉ mail certificata tpic829001@pec.istruzione.it - http www.icgaribaldisalemi.it
Via San Leonardo, 27 - 91018 SALEMI (TP) - ☎ 0924-982254 - 📠 Fax 0924-881011 - C.F. n. 81000150813 - Cod. Mecc TPIC829001

Prot. n.

Salemi,

ALL'ING. CRINELLI FRANCESCO
VIA CICERONE, 65/B
MARSALA(TP)

OGGETTO: Conferimento incarico di RSPP esterno alla scuola - A.S. 2018/19
PROROGA

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo "G.Garibaldi" di Salemi ai sensi del D.Lgs 81/2008, modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- L'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17 del D.Lgs 81/2008;
- Quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs 81/2008;
- Quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs 81/2008;
- Quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs 81/2008 con particolare riferimento al comma 9 e 10;

previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza(art. 50 comma 1 lettera c)

CONFERISCE

Alla S.V., nato Vimercate(MB) il 14.05.1980 e residente a Marsala Via Cicerone 65/B – codice Fiscale: CRNFNC80E14M052A, PARTITA IVA: 02272470812, in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti, nonché del titolo di studio previsto, l'**INCARICO** con decorrenza dal 05.11.2018 e fino al 04.11.2019 per lo svolgimento del ruolo di **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)** dell'Istituto, con i seguenti compiti:

1. Garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs 81/2008) nonché sistemi di controllo di tali misure;
2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. sopralluoghi per valutazioni dei rischi;
4. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti, inerenti al D.Lgs. sopraccitato, ivi compresa la revisione delle planimetrie delle vie di esodo;
5. definizione di procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;

7. organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
8. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
9. controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
11. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
12. coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
13. coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;ù
14. collaborare con il DS per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
15. proporre programmi di formazione e informazione,
16. documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore
17. collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs.81/2008;
18. gestione delle riunioni periodiche di sicurezza;
19. organizzazione di almeno tre prove di evacuazione annue;
20. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il R.S.P.P. si impegna inoltre a:

- coadiuvare il DS nel tenere informato il C.I. e il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a Scuola e sulle azioni svolte;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della Scuola.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- costituire un adeguato SPP interno;
- designare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione delle emergenze;
- fornire ai lavoratori i necessari ed idonei dispositivi di protezione, sentito il RSPP;
- provvedere alle necessità di in formazione e formazione nei confronti del RSPP
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- fornire al servizio di prevenzione e protezione informazioni in merito a:
 - 1) la natura dei rischi;
 - 2) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e Protettive;
 - 3) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
 - 4) i dati di cui al comma 1, lettera R e quelli relativi alle malattie professionali;
 - 5) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Il Dirigente Scolastico si impegna inoltre a:

- garantire adeguate risorse al RSPP per lo svolgimento del proprio ruolo, come di seguito specificato:
 1. compenso forfetario lordo pari ad € 1.950,00. I tempi di pagamento potrebbero subire ritardi derivanti dalla effettiva erogazione dei Fon di Regionali e Statali;
 2. sostenere e valorizzare il ruolo del SPP nell'azione di gestione della sicurezza e nella didattica, ritenendolo strategico anche per la promozione di iniziative didattiche e interdisciplinari di cui all'art. 11 del D.Lgs. 81/2008.

Il presente incarico che si compone di 2 pagine viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Ai sensi e per gli effetti di legge, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli.

Il Consulente R.S.P.P.
Ing. Crinelli Francesco




Il Dirigente Scolastico
Prof. Salviato Amico

