



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



REGIONE SICILIA



Salemi



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



I.C. "G. Garibaldi-G. Paolo II" Salemi  
Member of UNESCO  
Associated Schools



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
"G. Garibaldi - Giovanni Paolo II"  
Salemi- Gibellina**

☎ email: [ip0629001@istruzione.it](mailto:ip0629001@istruzione.it) - [ip0629001@pec.istruzione.it](mailto:ip0629001@pec.istruzione.it) - <http://www.icgaribaldigpaoloinc.it>  
Via San Leonardo 27 - 91016 SALEMI (TP) - ☎ 0924-66222 - fax 0924-661011 - C.F. n. 91001620916 - Cas. Mess. TP020901

Circ. n° 160

Salemi 03.12.2019

- ☞ **A Tutto il Personale Docente della scuola Primaria plesso Ulmi e Cappuccini**
- ☞ **Ai genitori e agli alunni delle classi interessate**
- ☞ **E p.c. al D.S.G.A.**
- ☞ **Albo sede**
- ☞ **Al sito Web della scuola**

**OGGETTO: Uscita didattica mezza giornata alla Fattoria Augustali " Sulla via di Betlemme"**

In riferimento all'oggetto si comunica che le classi della Scuola Primaria di Salemi dei plessi Ulmi e Cappuccini possono effettuare l'uscita didattica " Sulla via di Betlemme" presso la Fattoria Augustali in pullman al costo di € 16,50 secondo il seguente calendario:

**17 Dicembre plesso Ulmi**

**19 Dicembre plesso Cappuccini**

Per il giorno 17 Dicembre la partenza è prevista alle ore 8:30 dalla scuola primaria del plesso Ulmi con rientro alle ore 13:30 circa nel medesimo luogo.

Per il giorno 19 Dicembre la partenza è prevista alle ore 8:30 dalla Piazza Martiri di Nassiriya con rientro alle ore 13:30 circa nel medesimo luogo.

Per iniziare concretamente le operazioni di avvio dell'uscita didattica i sigg. genitori dovranno versare l'intera quota sul C/C postale n. 12322913 intestato a: I.C. "G.GARIBALDI" SALEMI con CAUSALE: Uscita didattica alla Fattoria Augustali plesso.....classi:..... Scuola Primaria Salemi **entro il 10 Dicembre 2019.**

Si allega Autorizzazione da restituire, debitamente compilata e firmata, contestualmente alla ricevuta del versamento, al coordinatore di classe. Il coordinatore di classe dovrà trasmettere alla F.A.S. Prof. A. La Mantia l'elenco degli alunni partecipanti e della quota a carico di ogni partecipante, con allegata ricevuta di versamento, nonché le relative autorizzazioni entro il 10 Dicembre 2019.

Si ricorda che, come previsto dal Regolamento dell'organizzazione e realizzazione di viaggi e visite d'istruzione, conditio sine qua non, per l'effettuazione delle uscite didattiche è la partecipazione di tutta la classe.

La Figura Aggiuntiva di Sistema  
Prof. Antonio La Mantia

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvino Amico  
(Firme autografe sostituite a mezzo  
stampa ex. art. 3 c. 2 D.Lgs. n.39/93)

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Garibaldi-G. Paolo II" di Salemi

AUTORIZZAZIONE

I sottoscritti..... e .....  
genitori dell'alunno/a .....frequentante la Classe .....Sez....., della scuola  
Primaria di Salemi del plesso .....

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita didattica presso la Fattoria Augustali che si svolgerà il 17/19  
Dicembre 2019.

Salemi li.....

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

.....