



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



REGIONE SICILIA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
**"G. Garibaldi - Giovanni Paolo II"**  
**Salemi - Gibellina**

@ mail: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it) – @ mail certificata: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it) - <http://www.icgaribaldisalemi.it>  
Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) - ☎ 0924-982254 - 📠 Fax 0924-981011 - C.F. n. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Salemi, 20-3-2020

AI DSGA  
SEDE  
SITO WEB

Oggetto: Integrazione direttive al DSGA - attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo contingenti minimi per il personale Ausiliario - Collaboratori Scolastici – rif. note MI prot. n. 279 dell'8/03/2020 e prot. n. 323 del 10/03/2020, art. 87 cc 1-3 del DL 17 marzo 2020 n. 18.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti .....( consegna eventuali istanze, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture)

Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Considerata pertanto l'opportunità di disporre il lavoro agile nei confronti del personale ATA, laddove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti dal contratto collettivo integrativo di istituto, che alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL;

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto;

## DISPONE

la seguente integrazione alle direttive al DSGA

Nella attuale situazione di emergenza sanitaria che ha comportato la sospensione delle attività didattiche in presenza, ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dei livelli essenziali del servizio, dal momento che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, il servizio deve essere riorganizzato a Sua cura secondo le seguenti indicazioni di massima:

- a) **Per gli assistenti amministrativi** ridefinire il piano delle attività per ridurre al minimo – e possibilmente azzerare – la presenza fisica del personale nella sede di lavoro, tenuto conto delle attività indifferibili da svolgere necessariamente in presenza;
- b) specificare le mansioni che ciascuno può svolgere secondo la modalità di lavoro agile con specifico riferimento al Piano annuale delle attività.

### **1. Per i collaboratori scolastici**

- a) garantire la custodia e la sorveglianza generica periodica sui locali scolastici, limitando il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie.

Il personale non coinvolto nelle prestazioni necessarie in presenza deve usufruire, in ordine di priorità, delle ferie maturate durante l'anno scolastico 2018/19, e quale ultima possibilità, dell'esenzione dal lavoro ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del codice civile.

Per tutto quanto detto, nell'Istituto si rendono necessari:

n.1 collaboratori scolastici al giorno in orario 9:00- 11:00 nella sede centrale per consegna eventuali istanze, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture.

Si precisa che i restanti plessi rimangono chiusi come da precedente dispositivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvino Amico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'articolo 3, comma 2 del  
decreto legislativo n. 39/93