



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
"G. Garibaldi - Giovanni Paolo II"
Salemi - Gibellina

@ mail: tpic829001@istruzione.it - @ mail certificata: tpic829001@pec.istruzione.it - <http://www.icgaribaldisalemi.it>
 Via San Leonardo, 27 - 91018 SALEMI (TP) - ☎ 0924-982254 - 📠 Fax 0924-981011 - C.F. n. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

ALLEGATO AL PIANO DELLE ATTIVITÀ ATA A.S. 2019/2020 A SEGUITO EMERGENZA COVID-19

Al personale ATA

p.c. Al Dirigente Scolastico

Oggetto: integrazione piano attività personale ATA a. s. 2019/20

A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid.19 e delle conseguenti note del Ministero dell'Istruzione nn. 278 del 6/3/2020 e 279 dell'8/3/2020 in applicazione del DPCM 8 marzo 2020 e del DPCM del 9 marzo 2020, vista la circolare n. 293 del 10/3/2020 del Dirigente Scolastico, il Piano delle attività del personale ATA viene modificato come segue:

Il personale collaboratore scolastico, dovrà provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici relativi ai plessi di appartenenza, verificato il suddetto adempimento saranno attivati i contingenti minimi ai sensi della legge 146/90 nel numero di quattro unità che presteranno servizio presso la sede centrale di Via S. Leonardo, secondo apposita turnazione. Per il restante personale, non in turnazione, come recita la nota n. 323 del 10/3/2020 del Ministero dell'Istruzione, solo dopo che il Dirigente Scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2 del c.c.).

Saranno inoltre prese in considerazione esigenze personali legate a condizioni di salute, cura dei figli a seguito di chiusura degli asili nido e delle scuole dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori dal comune della sede di servizio. I rientri pomeridiani sono sospesi. Il personale potrà chiedere la fruizione di ferie non godute.

Il personale assistente amministrativo fornirà attività di consulenza in modalità telefonica o on line, il ricevimento sarà consentito solo ai casi indifferibili, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o del DSGA e con l'adozione delle misure previste dal DPCM dell'8 marzo.

Saranno applicate forme di turnazione compatibilmente con le esigenze di servizio derivanti dagli adempimenti contingenti ed improcrastinabili.

I rientri pomeridiani sono sospesi.

Le indicazioni di cui sopra potranno subire modifiche a seguito dell'evoluzione dell'emergenza in atto, su indicazione del Ministero dell'Istruzione.

Salemi, 10/3/2020



Il DSGA
 Dott. Michele Fasulo