



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"G. GARIBALDI – G. PAOLO II"
SALEMI (TP)

Salemi, 25/05/2020

Circ. 354

- ☞ **A tutto il personale dell'I.C.**
- ☞ **Al D.S.G.A.**
- ☞ **Al sito web della scuola**

Oggetto: Informativa ed Indicazioni ai sensi dell'Art. 36 del D.Lg. 81/08 e ss.mm.ii. e punto 1 del Protocollo condiviso del 24 aprile 2020

Alla luce di tutte le disposizioni emanate dal Governo in merito all'emergenza Covid-19, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione **e il RLS**, il sottoscritto Prof. Salvino Amico, in qualità di Datore di Lavoro, al fine di preservare la salute dei lavoratori di questa Istituzione Scolastica, e alla luce delle indicazioni contenute all'interno del Protocollo condiviso del 24 aprile 2020, così come ripreso all'interno del DPCM 26 aprile 2020:

DISPONE

quanto di seguito descritto:

- All'ingresso dei locali è predisposto il posizionamento di gel igienizzante o soluzione a base alcolica; tutti gli utenti esterni, da ricevere su appuntamento o su espressa autorizzazione da parte degli uffici, dovranno essere forniti di mascherina e invitati ad igienizzare le mani. Il rispetto di tali procedure è a carico del collaboratore all'ingresso. L'utente esterno che non rispetti tali disposizioni non è ammesso all'interno dell'Istituto.
- I lavoratori dovranno lavarsi spesso e accuratamente le mani con acqua e sapone oppure, se necessario, con gel igienizzante o soluzione a base alcolica, coprirsi la bocca ed il naso quando si tossisce o starnutisce, non scambiarsi oggetti o cibo, non toccarsi gli occhi, il naso o la bocca con le mani.
- È obbligatorio l'uso della mascherina a coprire naso e bocca in presenza di altre persone nello stesso locale, durante il transito in luoghi comuni e in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento sociale.
- È assolutamente sconsigliato l'utilizzo del condizionatore; piuttosto si suggerisce di arieggiare continuamente i locali tenendo aperte le finestre.
- Ai sensi del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 4 – Pulizia e sanificazione in azienda) la scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Gli addetti amministrativi avranno cura di lasciare in ordine la propria postazione in modo da consentirne la pulizia da parte dei collaboratori designati.

- La pulizia giornaliera sarà svolta a cura dei collaboratori scolastici i quali, dotati di appositi DPI e secondo i turni predeterminati, effettueranno le operazioni su arredi e superfici di contatto (scrivanie, computer, maniglie, attrezzature, ecc.), agendo sempre da soli all'interno dei diversi locali per evitare assembramenti anche fortuiti. Non è ammesso lo svolgimento di operazioni di pulizia negli uffici in presenza degli addetti amministrativi.
- La sanificazione straordinaria periodica avverrà a cura di ditta specializzata allo scopo incaricata, che rilascerà certificazione dell'attività svolta.
- Saranno individuati i servizi igienici utilizzabili da parte del personale che lavora in presenza. È assolutamente vietato l'utilizzo di altri servizi igienici oltre a quelli individuati. Ogni volta che il servizio verrà utilizzato da un lavoratore, sarà cura di un collaboratore designato accedere e igienizzare le superfici di contatto (wc, lavandino, maniglie delle porte) spruzzando una soluzione alcoolica o a base di ipoclorito di sodio, che sarà opportunamente fornita allo scopo. Il collaboratore incaricato sarà dotato di tutti i DPI necessari allo scopo, che dovranno poi essere smaltiti come RSU (rifiuto indifferenziato).
- È vietata ogni forma di assembramento, anche fortuita o episodica, in qualsiasi punto dell'Istituto, prestando particolare attenzione ai luoghi comuni, quali ad esempio la postazione di timbratura badge, la fotocopiatrice, la macchina del caffè, ecc... Nel caso un lavoratore si rechi presso uno di questi punti di possibile incontro con altre persone, si dovrà tenere a debita distanza (almeno 2-3 metri) finché il collega che lo precede non abbia terminato le operazioni in corso e non si sia definitivamente allontanato.
- Non è ammessa la presenza contemporanea di più persone all'interno della postazione dei collaboratori all'ingresso. In caso di necessità il Dirigente Scolastico e il DSGA disporranno ingressi ed uscite scaglionate per il personale, che dovrà presentarsi alla timbratura badge esclusivamente all'orario prestabilito, evitando file e assembramenti.
- L'accesso ai locali ritenuti non essenziali ai fini delle attività lavorative attualmente in essere verrà vietato (tranne che per motivazioni valide e comunque su autorizzazione del Dirigente Scolastico) e tali locali saranno puliti e chiusi, in attesa di nuove disposizioni.
- Il presente protocollo verrà aggiornato in caso di nuove disposizioni normative.
- Ciascun lavoratore è personalmente responsabile di eventuali comportamenti sbagliati ed è inoltre tenuto a segnalare in ottica precauzionale le violazioni compiute dai colleghi, soprattutto se reiterate nel tempo.
- L'intero protocollo di cui sopra sarà oggetto di apposita attività di informazione (ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 81/2008 e punto 1 del Protocollo condiviso del 24 aprile 2020).

E' fatto obbligo per il personale in presenza di cooperare congiuntamente nelle rispettive aree assegnate nei rispettivi piani e zone, per una suddivisione delle attività da eseguire, al fine di rendere ottimale il risultato in termini di igiene e pulizia, condizione essenziale per la salubrità dei locali.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di lavoro, coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, supervisionerà e controllerà tutte le operazioni di pulizia dei locali.

L'Istituzione Scolastica fornirà il materiale igienizzante e tutti i DPI necessari per effettuare le mansioni richieste. E' fatto obbligo a tutti i collaboratori scolastici di comunicare al DSGA l'eventuale esaurimento di scorte di detersivi o materiale di pulizia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvino Amico

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex. art. 3 c. 2 D.Lgs. n.39/93)