



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

AA
DDM
Rem
h

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni
scolastiche statali

LORO E-MAIL

e, p.c.

Agli Uffici Scolastici Regionali

LORO E-MAIL

Al Dipartimento sovrintendenza agli studi
della Regione autonoma Valle d'Aosta
istruzione@pec.regione.vda.it

Al Dipartimento Istruzione e Cultura della
Provincia autonoma di Trento
dip.istruzioneecultura@pec.provincia.tn.it

All'Intendenza Scolastica della Provincia
autonoma di Bolzano
culturayintendenzaladina@pec.prov.bz.it,
sovrintendenza.hauptschulamt@pec.prov.bz.it
schulamt.intendenzascolastica@pec.prov.bz.it

Oggetto: Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato dello stato vaccinale del personale docente e ATA

Com'è noto, l'art. 2 del decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, introducendo l'art. 4-ter del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, ha esteso l'obbligo vaccinale anche al *“personale scolastico del sistema nazionale di istruzione, delle scuole non paritarie, dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, dei centri provinciali per l'istruzione degli adulti, dei sistemi regionali di istruzione e formazione professionale e dei sistemi regionali che realizzano i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore”*.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Per poter dare attuazione alla sopracitata norma, la scrivente Amministrazione ha messo a disposizione delle Istituzioni scolastiche un nuovo strumento, volto ad agevolare i Dirigenti Scolastici nell'assolvimento dell'obbligo di verifica in merito alla regolarità dello stato vaccinale.

Considerata la necessità di assicurare, nel rispetto della normativa vigente, il più efficace ed efficiente processo di verifica dello stato vaccinale, si riportano di seguito le indicazioni organizzative ed operative per i Dirigenti Scolastici, rispetto alle seguenti tematiche:

- I. Processo di verifica da parte dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche*
- II. Delega del processo di verifica dell'obbligo vaccinale al personale autorizzato*
- III. Ruoli privacy e trattamento dei dati nell'ambito del processo di verifica dell'obbligo vaccinale*
- IV. Servizi di assistenza*

I. Processo di verifica da parte dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche

Nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) è stata introdotta una nuova funzionalità che, affiancandosi alla soluzione tecnica disponibile per il controllo del *Green Pass*, permette ai Dirigenti Scolastici di verificare quotidianamente – mediante un'interazione tra il Sistema Informativo dell'Istruzione e la Piattaforma Nazionale Digital Green Certificate – lo stato vaccinale del personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso ogni singola Istituzione scolastica statale.

In particolare, il Dirigente Scolastico o un suo delegato (cfr. *paragrafo II-Delega del processo di verifica dell'obbligo vaccinale al personale autorizzato*):

1. utilizza le credenziali di accesso personali (user-id e password) per accedere all'area "Rilevazioni" del SIDI e seleziona la nuova funzionalità "Rilevazione sulle istituzioni scolastiche – Verifica green pass/obbligo vaccinale", da qualsiasi postazione di lavoro collegata ad *internet*;
2. visualizza esclusivamente l'elenco dei codici meccanografici degli Istituti principali statali di propria competenza, individuato automaticamente dal SIDI sulla base degli incarichi di dirigenza registrati sul sistema;



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

3. seleziona il codice meccanografico della scuola di competenza e, successivamente:
 - a. visualizza lo stato vaccinale dei docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituzione scolastica selezionata nel giorno della verifica. La funzionalità permette, attraverso appositi filtri, di selezionare i nominativi o la tipologia di personale su cui attivare il processo di verifica;
 - b. visualizza, qualora presente, un messaggio di *alert* con evidenza del numero di docenti e ATA in servizio per i quali si è modificato lo stato vaccinale nelle ultime 72 ore. Qualora necessario, può consultare lo stato vaccinale e l'indicatore di variazione dello stesso per tutto il personale in servizio nel giorno della verifica.

Gli esiti della verifica restituiscono lo stato vaccinale del personale nei seguenti termini:

1. *In regola*

Lo stato "*In regola*" indica che il personale in esame, nel giorno della verifica, risulta in regola con l'obbligo vaccinale.

2. *Non in regola*

Lo stato "*Non in regola*" indica che il personale in esame, nel giorno della verifica, non risulta in regola con l'obbligo vaccinale.

In tale caso, sarà cura del Dirigente Scolastico verificare con il soggetto interessato l'eventuale esistenza di una valida giustificazione, per poi procedere secondo quanto previsto dalla normativa vigente e richiamato dalla Nota MI prot. n. 1889 del 7 dicembre 2021.

Da una prima ricognizione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito alcuni casi in cui l'esito restituito dall'applicazione risulta "*non in regola*", pur non essendo il soggetto inadempiente:

- a. soggetti esentati dall'obbligo vaccinale;
- b. soggetti guariti da Covid-19. Si vedano, al riguardo, le indicazioni contenute nelle note del Ministero della Salute.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Infine, si coglie l'occasione per ricordare che:

- la soluzione descritta si affianca e non sostituisce l'utilizzo delle funzionalità introdotte per la verifica delle certificazioni verdi Covid-19 ("*Verifica Green pass*" sul SIDI e *app* governativa del Ministero della Salute "*VerificaC19*"), così come illustrate nella Nota MI prot. n. 953 del 9 settembre 2021.
- i dati relativi allo stato vaccinale – a differenza degli esiti delle verifiche sullo stato di validità del *Green Pass* – sono conservati nel SIDI, esclusivamente per motivi tecnici e per il tempo strettamente necessario (24 ore per i dati relativi allo stato vaccinale e 72 ore per quelli relativi al cambiamento di stato) all'erogazione delle funzionalità descritte.

In via generale, si rinvia per approfondimenti alla guida operativa disponibile nell'apposita sezione del SIDI.

II. Delega del processo di verifica dell'obbligo vaccinale al personale autorizzato

Il Dirigente Scolastico, nell'ambito dell'attività di verifica dell'obbligo vaccinale, è dotato di uno specifico profilo di accesso per la visualizzazione e la consultazione dei dati. Tuttavia, mediante formale delega, lo stesso ha la facoltà di conferire il potere di verifica dello stato vaccinale ad altro personale appositamente individuato e formato sulla nuova funzione, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente.

Per effetto della delega, il personale autorizzato può esclusivamente visualizzare e consultare lo stato vaccinale del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica selezionata nel giorno della verifica, in conformità alla normativa *privacy* e nel rispetto della riservatezza e dei dati personali trattati. Inoltre, è opportuno evidenziare che tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato sulla base della delega di cui sopra sono vincolanti per l'Istituzione scolastica. Al fine di facilitare i Dirigenti Scolastici nella formalizzazione della suddetta delega si allega alla presente nota un possibile *format* (cfr. *Conferimento di delega di funzioni ai fini del controllo dello stato vaccinale Covid-19 del personale docente e ATA* – Allegato n. 1).

Una volta predisposta e formalizzata l'autorizzazione del personale delegato, il Dirigente Scolastico utilizza la funzione "*Gestione utenze*" del Sistema Informativo SIDI per assegnare il profilo di



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

accesso al personale individuato e abilitarlo alla funzionalità di verifica dell'obbligo vaccinale. Per ulteriori dettagli in merito alle modalità di profilazione dell'utente, si ricorda che nell'apposita sezione del SIDI è possibile consultare la guida operativa.

III. Ruoli privacy e trattamento dei dati nell'ambito del processo di verifica dell'obbligo vaccinale

La normativa vigente prevede che i Dirigenti Scolastici siano tenuti ad assicurare il rispetto dell'obbligo vaccinale per il personale della scuola.

L'Istituzione scolastica di appartenenza, nella figura del Dirigente Scolastico, è tenuta a comunicare al personale docente e ATA interessato dal processo di verifica gli elementi relativi al trattamento dei dati, attraverso una specifica informativa redatta ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Al fine di semplificare tale comunicazione, la scrivente Amministrazione mette a disposizione delle Istituzioni scolastiche un modello *standard* di informativa (cfr. *Informativa sul trattamento dei dati personali per la verifica dell'obbligo vaccinale anti Covid-19 del personale docente e ATA*– Allegato n. 2), da compilare e condividere con i soggetti interessati dal processo di verifica dell'obbligo vaccinale.

Occorre precisare, tuttavia, che l'informativa di cui sopra è esclusivamente riferita all'attività di trattamento relativa alla funzionalità SIDI di verifica automatizzata relativa allo stato vaccinale del personale interessato e non ricomprende, pertanto, le eventuali ulteriori attività collaterali di verifica che, secondo la normativa vigente, dovranno essere gestite dall'Istituzione scolastica in qualità di Titolare del trattamento.

IV. Servizi di assistenza

Per supportare i Dirigenti Scolastici ed il personale da loro delegato nelle attività di verifica dello stato vaccinale, l'Amministrazione mette a disposizione il servizio *Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)* – canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le Istituzioni scolastiche su tematiche organizzative, gestionali, amministrative



Ministero dell' Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

e contabili – accessibile al seguente percorso: “*SIDI → Applicazioni SIDI → Gestione Finanziario Contabile → Help Desk Amministrativo Contabile*”.

Inoltre, tramite tale servizio è possibile consultare le FAQ e i documenti messi a disposizione del Ministero, nonché usufruire di appositi oggetti multimediali su diverse tematiche d’interesse.

Si ricorda, inoltre, che il Dirigente Scolastico, nell’ambito dell’attività di verifica dell’obbligo vaccinale, potrà consultare la guida operativa e utilizzare i *format* che si allegano alla presente nota e che costituiscono dei modelli modificabili ed integrabili dalla scuola:

- **Allegato n. 1: Conferimento di delega di funzioni ai fini del controllo dello stato vaccinale Covid-19 del personale docente e ATA**
- **Allegato n. 2: Informativa sul trattamento dei dati personali per la verifica dell’obbligo vaccinale anti Covid-19 del personale docente e ATA**

Alla luce delle nuove disposizioni sopravvenute e, tenuto conto della continua evoluzione della situazione epidemiologica, si conferma l’impegno e la massima disponibilità della scrivente Amministrazione – anche per il tramite del sopracitato servizio di assistenza – nel fornire ulteriori indicazioni, chiarimenti e aggiornamenti in merito.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Dott. Jacopo Greco

Firmato digitalmente da

Jacopo Greco

C = IT
Data e ora della firma:
14/12/2021 11:56:04

[Da modificare con carta intestata della scuola]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"G. Garibaldi - Giovanni Paolo II"
Salemi - Gibellina

@ mail: tpic829001@istruzione.it – @ mail certificata: tpic829001@pec.istruzione.it - <http://www.icgaribaldisalemi.it>
Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) - ☎ 0924-982254 - 📠 Fax 0924-981011 - C.F. n. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

CONFERIMENTO DI DELEGA DI FUNZIONI AI FINI DEL CONTROLLO DELLO STATO
VACCINALE COVID-19 DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____, in qualità di D.S.
dell'Istituzione Scolastica _____, Codice
meccanografico _____,

VISTI:

- l'art. 4-ter del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 introdotto dall'art. 2 del Decreto Legge 26 novembre 2021, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021;
- la nota MI del 14 dicembre 2021, n. 1337, la quale dispone che *"il Dirigente Scolastico [...], mediante formale delega, ha la facoltà di conferire il potere di verifica dello stato vaccinale ad altro personale appositamente individuato e formato sulla nuova funzione, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente"*.

Ciò premesso, il sottoscritto, nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica in epigrafe (a seguire, anche l'«Istituzione»), tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Nome _____, Cognome _____,
_____ , nato a _____,
il _____, in qualità di [Inserire ruolo] dell'Istituzione
Scolastica

Codice Fiscale _____

nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1 **(Oggetto)**

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale, o di intervenute variazioni sullo stato vaccinale, per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 da parte del personale docente e ATA, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare e consultare i dati relativi all'avvenuto assolvimento dell'obbligo vaccinale da parte del soggetto controllato, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2 **(Effetti della delega)**

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza e dei dati personali cui si ha accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa *privacy*.

Art. 3 **(Durata)**

1. La presente delega di funzioni è valida fino al [*Inserire durata delega*] con possibilità di proroga.

Data

L'Istituzione

Firma per accettazione del delegato
