



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"
SALEMI (TP)**



Peo: tpic829001@istruzione.it – Pec: tpic829001@pec.istruzione.it – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Circolare n. 356

Salemi, 22/04/2023

A tutti i DOCENTI
di scuola PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
Salemi/Gibellina
e.p.c. al D.S.G.A.
Albo
Al sito Web della scuola

Oggetto: Adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2023-2024.

Viste le procedure per le adozioni dei libri di testo, i docenti sono invitati a consultare sul sito dell'AIE, (<http://www.adozioniaie.it/ricerca.html>) il catalogo aggiornato dei libri di testo per l'a.s. 2023/2024 per **verificare che le adozioni non siano FUORI CATALOGO**. L'accesso non prevede l'utilizzo di password.

I docenti sono direttamente responsabili della compilazione delle schede e soprattutto dell'esatta indicazione del codice ISBN che dovrà essere trascritto con la massima attenzione.

Al termine di ogni C.d.C/Interclasse, le schede approvate dovranno essere consegnate alla Segreteria didattica, con l'indicazione di eventuali modifiche e/o correzioni.

Dopo l'approvazione da parte del Collegio dei Docenti che si riunirà a **maggio** l'elenco dei testi adottati e dei volumi consigliati per l'a.s. 2022/2023 sarà pubblicato sul sito web della scuola.

Si ritiene opportuno riassumere di seguito l'intero quadro normativo a cui le istituzioni scolastiche devono attenersi - precisando che sul sito del MIUR, nella sezione "LIBRI di TESTO", sono pubblicati tutti i riferimenti normativi e procedurali -ad essi si rimanda per un debito approfondimento.

↓ **Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, legge n. 128/2013)**

Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo oppure strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

↓ **Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, legge n. 221/2012)**

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria) così come il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi **sono abrogati** a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015.

Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, il collegio dei docenti può confermare i testi scolastici già in uso, oppure può procedere a nuove adozioni per le CLASSI PRIME E QUARTE DELLA SCUOLA PRIMARIA E PER LE CLASSI PRIME DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

In caso di nuove adozioni, il collegio dei docenti adotta libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

☞ **Istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione (art. 5, OM n. 254/2012)**

A partire dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015, l'editoria scolastica adegua i contenuti dei libri di testo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado alle Indicazioni

nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, di cui al decreto ministeriale n. 254/2012.

Pertanto, i libri di testo per la prima e la quarta classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle citate Indicazioni nazionali.

↓ **Testi consigliati (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)**

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.

I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

↓ **Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)**

Ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 27 settembre 2013, n. 781, **i tetti di spesa** relativi alla classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale, **sono ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi** (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); **gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi** (modalità digitale - tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

A tal fine si allegano le tabelle che il coordinatore provvederà a compilare.

Tetti di spesa per l'anno scolastico 2023/2024:

Scuola secondaria di I grado

| Classe | Tetto di spesa |
|--------|----------------|
| 1 | € 294 |
| 2 | € 117 |
| 3 | € 132 |

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo grado **debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento** (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione).

In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

↓ **Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013)**

La norma prevede che *"nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, ... gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curricolare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica".*

Al fine di supportare le istituzioni scolastiche nel processo di elaborazione dei materiali e degli strumenti didattici digitali da realizzare nel corso dell'anno 2014/2015, il Ministero emanerà specifiche linee guida contenenti le indicazioni per la elaborazione dei materiali. Le linee guida saranno emanate entro la fine del corrente anno scolastico.

LE FASI DELLA PROCEDURA DI ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO

↓ **Fase di consultazione**

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

L'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, rientra nei compiti attribuiti al collegio dei docenti, dopo aver sentito il parere dei consigli di interclasse (scuola primaria) o di classe (scuola secondaria di 1° e di 2° grado).

La prima fase di valutazione dei testi rappresenta quindi un'occasione importantissima per la partecipazione dei genitori alle attività scolastiche e per la loro collaborazione con i docenti.

Nella normativa di riferimento viene infatti auspicata la costituzione di comitati misti, formati da docenti, genitori e studenti, per operare un'analisi preliminare sia dei testi già in uso che delle nuove proposte editoriali.

↓ **Fase di adozione**

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi e le proposte dei singoli docenti o dei Dipartimenti (scuole secondarie), i collegi dei docenti assumono le deliberazioni di adozioni, scelgono cioè definitivamente i libri di testo.

Tra i requisiti di cui il collegio dovrà tenere conto in questa operazione vi è quello relativo allo sviluppo di contenuti fondamentali delle singole discipline, per cui il libro dovrà presentare contenuti propri di ogni insegnamento, evidenziando al contempo i nessi e i collegamenti con altre discipline.

Inoltre, si dovrà prestare attenzione al linguaggio impiegato, che deve essere coerente con l'età dei destinatari, studiato quindi per garantire la massima comprensibilità.

Il libro di testo deve inoltre recare ben chiara l'indicazione bibliografica, per permettere eventuali approfondimenti.

↓ **Tempi delle adozioni**

Le adozioni dei testi scolastici vengono deliberate dai collegi dei docenti nella **seconda decade di maggio**.

↓ **Vigilanza dei dirigenti scolastici**

I dirigenti scolastici esercitano la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo siano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

E' altresì compito del D.S. promuovere tutte le necessarie ad assicurare che le scelte dei docenti, a livello individuale e collegiale, si basino sulla possibilità effettiva di acquisire un quadro esauriente di informazioni sulla più recente produzione editoriale, in modo tale da rendere le scelte reale espressione della libertà di insegnamento e di autonomia professionale.

A tal fine, sul piano organizzativo, in considerazione dell'attuale situazione epidemiologica, sarà opportuno:

- prevedere, nel rispetto dei protocolli di sicurezza e delle norme igienico-sanitarie, incontri tra i docenti e gli operatori editoriali accreditati dalle case editrici o dall'ANARPE. A tale riguardo è bene comunicare per tempo ai suddetti operatori le condizioni per l'accesso alla scuola
- nella scuola primaria, in particolare, individuare, se possibile, un locale, in cui gli insegnanti possano consultare i testi, ricordando che quelli non adottati saranno ritirati dai promotori entro il mese di settembre
- laddove la situazione epidemiologica non dovesse consentire la promozione editoriale in presenza, informare i docenti sulle eventuali opportunità di incontri digitali e di consultazione on line delle proposte appositamente comunicate dagli operatori editoriali alla scuola
- per quanto possibile, invitare i docenti a ritirare presso l'istituto scolastico le copie saggio inviate dai promotori.

Con riferimento alle modalità di svolgimento degli organi collegiali, si applica la normativa vigente al momento in cui la riunione si tiene. Si ricorda che fino al 6 aprile tali incontri potranno essere svolti solo a distanza.

La delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Salvino Amico)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93

**Ai Coordinatori di classe
A tutti i Docenti
di Scuola Secondaria di 1° grado
Salemi/Gibellina**

Oggetto: **Adozioni dei libri di testo SECONDARIA DI 1° GRADO a.s. 2022-2023.**

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO classi PRIME

Si porta a conoscenza dei DOCENTI, che nel prossimo a.s. 2023-2024 presteranno servizio nelle classi PRIME, l'elenco dei LIBRI di TESTO (in allegato) che ripropone le adozioni relative al corrente a.s. 2022-2023

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO classi SECONDE e TERZE

Si porta a conoscenza dei DOCENTI, che nel prossimo a.s. 2023-2024 presteranno servizio nelle classi SECONDE e TERZE, l'elenco dei LIBRI di TESTO (in allegato) che saranno in uso per scorrimento nel prossimo a. s. 2023-2024

Si precisa che per le **NUOVE ADOZIONI** deve essere presentata la RELAZIONE, debitamente FIRMATA ed il modello di seguito allegato. I testi su cui NON SONO APPORTATE MODIFICHE si intendono RICONFERMATI.

I **Coordinatori di classe**, al termine dei CONSIGLI DI CLASSE, consegneranno in segreteria didattica:

1. Elenco dei libri di testo (*allegato alla presente*)
2. Modello (*allegato alla presente*) per le nuove adozioni e Relazione adozionale.

NARRATIVE: la Narrativa *non segue la logica dello slittamento*, per cui in caso di adozione, bisogna presentare Modello (*allegato alla presente*) per le nuove adozioni.

ALGEBRA classi TERZE: poiché non avviene il passaggio in automatico, bisogna presentare il Modello (*allegato alla presente*) per le nuove adozioni, se non è compresa già nel Libro di Matematica.

La S.V. è pregata, inoltre, di verificare che il **COSTO dell'INTERA DOTAZIONE LIBRARIA della classe** sia contenuto entro il previsto TETTO di SPESA.

I libri di testo per la classe **prima** della scuola secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle **Indicazioni nazionali per il curricolo** della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, di cui al decreto ministeriale n. 254/2012.

Infine, le SS.LL. sono pregate di verificare gli elenchi dei libri e segnalare in SEGRETERIA eventuali discordanze riscontrate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof. Salvino Amico*)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93

NUOVA ADOZIONE **RICONFERMA:** dei **LIBRI di TESTO** per l'ANNO SCOL. **2023-2024**

Gli insegnanti delle **CLASSI** _____

1^ 2^ 3^

SEZIONI _____

A - B - C - D

della **SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO - plesso:** " _____ "

per il **TESTO** di _____
(indicare la materia)

dopo aver esaminato i seguenti **TESTI:** _____

SENTITO il parere del Consiglio di CLASSE, **PROPONGO** al COLLEGIO dei DOCENTI per la:

NUOVA ADOZIONE

RICONFERMA

Il seguente **TESTO:**

- CODICE del VOLUME **ISBN** _____ (scritto in maniera chiara)
- AUTORE _____
- TITOLO dell'OPERA _____
- VOLUME (unico-1° 2°3°) _____
- EDITORE _____
- PREZZO _____ (aggiornato)

• **OBBLIGATORIO**

CONSIGLIATO

• SE GIA' IN USO: **SI** **NO** (scrivere **NO** in caso di Nuova adozione)

• SE GIA' IN POSSESSO degli ALUNNI: **SI** **NO**
(scrivere **SI** per quei volumi che servono per più di un anno, già acquistati negli anni precedenti)

LA PROPOSTA è MOTIVATA da:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

FIRME INSEGNANTI (leggibile):

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

**Ai Coordinatori di classe
A tutti i Docenti
di Scuola Primaria
Salemi/Gibellina**

Oggetto: **Adozioni dei libri di testo PRIMARIA a.s. 2023-2024.**

SCUOLA PRIMARIA classi PRIME e QUARTE

Si porta a conoscenza dei DOCENTI, che nel prossimo a.s. 2023-2024 presteranno servizio nelle classi PRIME e QUARTE, l'elenco dei LIBRI di TESTO (in allegato) che ripropone le adozioni relative al corrente a.s. 2022-2023.

SCUOLA PRIMARIA classi SECONDE, TERZE e QUINTE

Si porta a conoscenza dei DOCENTI, che nel prossimo a.s. 2023-2024 presteranno servizio nelle classi SECONDE, TERZE e QUINTE, l'elenco dei LIBRI di TESTO (in allegato) che saranno in uso per scorrimento nel prossimo a. s. 2023-2024

Si precisa che per le **NUOVE ADOZIONI** deve essere presentata la RELAZIONE, debitamente FIRMATA ed il modello di seguito allegato. I testi su cui NON SONO APPORTATE MODIFICHE si intendono RICONFERMATI.

I **Coordinatori di classe**, al termine dei CONSIGLI DI INTERCLASSE, consegneranno in segreteria didattica:

1. Elenco dei libri di testo (*allegato alla presente*)
2. Modello (*allegato alla presente*) per le nuove adozioni e Relazione adozionale.

I libri di testo per la **prima** e la **quarta** classe della scuola primaria devono risultare rispondenti alle **Indicazioni nazionali per il curricolo** della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, di cui al decreto ministeriale n. 254/2012.

Infine, le SS.LL. sono pregate di verificare gli elenchi dei libri e segnalare in SEGRETERIA eventuali discordanze riscontrate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Salvino Amico)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93

NUOVA ADOZIONE **RICONFERMA:** dei LIBRI di TESTO per l'a.s. 2023/2024

Gli/Le insegnanti delle CLASSI _____ SEZIONI _____

della **Scuola Primaria - plesso** “ _____ ”

per il TESTO di _____

(indicare la materia)

dopo aver esaminato i seguenti TESTI: _____

SENTITO il parere del Consiglio di INTERCLASSE, **PROPONGONO** al COLL. dei DOCENTI

per la:

NUOVA ADOZIONE

RICONFERMA

Il seguente TESTO:

- CODICE del Volume ISBN _____ (scritto in maniera chiara)
- AUTORE _____
- TITOLO dell' OPERA _____
- VOLUME (unico-1° 2°3°) _____
- EDITORE _____
- PREZZO _____ (aggiornato)

OBBLIGATORIO

CONSIGLIATO

- SE GIA' IN USO: **SI** **NO** (scrivere **NO** in caso di Nuova adozione)
- SE GIA' IN POSSESSO degli ALUNNI: **SI** **NO**
(scrivere **SI** per quei volumi che servono per più di un anno, già acquistati negli anni precedenti)

LA PROPOSTA è MOTIVATA da:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

FIRME INSEGNANTI (leggibile):

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |