

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"
SALEMI (TP)



Peo: tpic829001@istruzione.it – Pec: tpic829001@pec.istruzione.it – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Prot .n° e data (Vedi segnatura in alto)

- Al personale interno
- All'albo on line
- Al sito web

AVVISO INTERNO

per la selezione di personale con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, nell'ambito del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"

Codice Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12275

Titolo del progetto: "La mia scuola è ...mobile".

CUP: J64D22002990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO l'accordo di concessione firmato dall'unità di missione, prot. n. 39533 del 17/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;
- VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- CONSIDERATO che l'incarico di “Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;

VISTA La griglia di valutazione dei titoli allegata al presente avviso;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, tra il personale interno che si rende disponibile, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E SPECIALISTICO ALL' ESECUZIONE DEL PROGETTO

PROFILO PROFESSIONALE	RUOLO	N. PERSONALE RICHIESTO
DOCENTE	<i>Progettazione didattica, del setting d'aula e consulenza tecnica</i>	1
DSGA/ASS.TI AMM.VI	<i>Supporto tecnico operativo e gestionale al RUP</i>	2

la retribuzione sarà quantificata a consuntivo, in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" e verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e documentato.

Il compenso orario previsto è stabilito dal CCNL per il profilo di appartenenza.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato "**Modello A**", debitamente firmata in calce, corredate dalla seguente documentazione:

- ✓ "**Modello B**" Griglia di autovalutazione;
- ✓ Curriculum Vitae;
- ✓ Documento di identità in corso di validità,

devono pervenire, entro le ore **12:00 del giorno 13/06/2023** nei seguenti modi:

1. brevi manu presso la segreteria dell'istituto;
2. oppure a mezzo mail ordinaria o PEC ai seguenti indirizzi:
tpic829001@istruzione.it
tpic829001@pec.istruzione.it

Art. 3 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
Documento di identità scaduto o illeggibile;
Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 4 Partecipazione

Si può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti

a) Attività di progettazione didattica, del setting d'aula e consulenza tecnica:

1. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
2. Verifica della fattibilità del progetto di massima presentato dall'Istituzione scolastica;
3. Sopralluogo, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
4. Misurazioni aree e cubature finalizzate all'esecuzione di planimetrie e quant'altro necessario;
5. Ricezione delle forniture ordinate;
6. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
7. Supporto nella sistemazione delle attrezzature nelle aule;
8. Supporto alle ditte per l'installazione;
9. Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)

b) Supporto tecnico operativo e gestionale al RUP:

1. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
2. Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
3. Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
4. Supporto agli studi di fattibilità del progetto;
5. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
6. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
7. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
8. Supporto nel governare la gestione dei contratti;
9. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
10. Controllo sull'implementazione e alimentazione della piattaforma;
11. Archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

per l'attività di progettazione didattica, del setting d'aula e consulenza tecnica":

- a) Competenze certificate nel settore informatico
- b) Competenze in settori tecnici (Ingegneria, architettura ecc..)

per l'attività di Supporto tecnico operativo e gestionale al RUP:

- a) Competenze nella gestione degli acquisti
- b) Competenze nel settore contabile
- c) Competenze certificate nel settore informatico

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è stato nominato nella persona del Dirigente Scolastico prof. Salvino Amico

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof. Salvino Amico



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Progettazione
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica nell'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____

Firma

Si allega alla presente:

- **"Modello B"** Griglia di valutazione
- Curriculum Vitae
- Documento di identità in fotocopia

dichiarazioni aggiuntive

il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____

Firma

Inoltre ai sensi della legge 196/03 e ss.mm.ii, (GDPR 679/2016), autorizza l'istituto comprensivo "G. Garibaldi – G. Paolo II" di Salemi TP, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
FONDO NAZIONALE DI RICERCA E RESILIENZA**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

Cognome e nome _____

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE*			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura del Dirigente Scolastico
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		10 punti		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	5 punti		
A3. DIPLOMA di Scuola secondaria di 2° (triennale, in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	2 punti		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE informatiche CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Verrà valutato un solo titolo	5 punti		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (Incarichi in progetti nazionali e comunitari documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 16 punti	2 punti cad.		
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 12 punti	4 punti cad.		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 10 punti	2 punti cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione inerenti all'argomento della selezione)	Max 12 punti	4 punti cad.		

*Punti A1-A2-A3 si valuta un solo titolo

Data _____

Firma
