

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"  
SALEMI (TP)



Peo: [tpic829001@istruzione.it](mailto:tpic829001@istruzione.it) – Pec: [tpic829001@pec.istruzione.it](mailto:tpic829001@pec.istruzione.it) – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Prot .n° e data (Vedi segnatura in alto)

- Alla Prof.ssa Lo Castro M.R. Antonella
- Al DSGA Dott. Fasulo Michele
- All'ass.te amm.vo D'Aloisio Ignazio
- All'albo on line
- Al sito web

## DECRETO DI INCARICO

*"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"*

**Codice Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12275**

**Titolo del progetto: "La mia scuola è ...mobile".**

**CUP: J64D22002990006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Visto Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- Visto le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- Visto l'accordo di concessione firmato dall'unità di missione, prot. n. 39533 del 17/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- Preso atto della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- Preso atto in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- Visto l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- Visto le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;
- Visto le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- Considerato che l'incarico di “Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- Dato atto che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;

- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;
- Vista la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- Visto Il decreto di avvio delle procedure di selezione di personale interno - Prot. n. 4722 del 07/06/2023;
- Visto l'avviso di selezione del personale interno – Prot. n. 4724 del 07/06/2023;
- Preso atto che sono pervenute le seguenti candidature:
- 1) **Progettazione didattica, del setting d'aula e consulenza tecnica:**
    - a) Prof.ssa Lo Castro Mria Rita Antonella – Prot. n. 4902 del 13/06/2023
  - 2) **Supporto tecnico operativo e gestionale al RUP:**
    - a) DSGA Dott. Fasulo Michele – Prot. n. 4896 del 13/06/2023;
    - b) Ass.te amm.vo D'Aloisio Ignazio – Prot. n. 4897 del 13/06/2022.

- Considerato che le suindicate candidature corrispondono al numero esatto di personale richiesto nell'avviso di selezione;
- Visti i CV allegato all'istanza di partecipazione;
- Vista la griglia di valutazione dei titoli allegata al presente avviso;
- Ritenuto che il suindicato personale possiede i requisiti necessari e professionalità per svolgere la l'incarico oggetto della selezione;
- Vista la dichiarazione D.S. di autovalutazione diretta dei Curricula;
- Viste le dichiarazioni di insussistenza cause ostative

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## Decreta

### Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

Ruolo	Cognome e nome	Punteggio assegnato
<b>1) Attività di progettazione didattica, del setting d'aula e consulenza tecnica</b>	Prof.ssa Lo Castro Mria Rita Antonella	Punti 38
<b>2) Supporto tecnico operativo e gestionale al RUP:</b>	I. DSGA Dott. Fasulo Michele	Punti 39
	II. Ass.te amm.vo D'Aloisio Ignazio	Punti 35

### Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024

### Art. 3 Compiti

1. **Attività di progettazione didattica, del setting d'aula e consulenza tecnica:**
  - I. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
  - II. Verifica della fattibilità del progetto di massima presentato dall'Istituzione scolastica;
  - III. Sopralluogo, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;

- IV. Misurazioni aree e cubature finalizzate all'esecuzione di planimetrie e quant'altro necessario;
- V. Ricezione delle forniture ordinate;
- VI. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- VII. Supporto nella sistemazione delle attrezzature nelle aule;
- VIII. Supporto alle ditte per l'installazione;
- IX. Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)

## **2. Supporto tecnico operativo e gestionale al RUP:**

- I. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- II. Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- III. Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- IV. Supporto agli studi di fattibilità del progetto;
- V. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- VI. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- VII. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- VIII. Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- IX. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- X. Controllo sull'implementazione e alimentazione della piattaforma;
- XI. Archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

### **Art. 4 Compenso**

la retribuzione sarà quantificata a consuntivo, in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisti/spese generali alla voce "coordinamento generale del progetto" e verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e documentate.

Il compenso orario previsto come da CCNL comparto scuola è pari a:

€ 17,50 lordo dipendente (Docente);

€ 18,50 lordo dipendente (DSGA);

€ 14,50 lordo dipendente (Assistente amministrativo);

### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina al personale individuato.

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante affissione sul sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvino Amico



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*