

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Comune di Salemi



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



Comune di Gibellina



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"G. GARIBALDI - G. PAOLO II"
SALEMI (TP)



Peo: tpic829001@istruzione.it – Pec: tpic829001@pec.istruzione.it – Sito web: <https://icgaribaldisalemi.edu.it>

Via San Leonardo, 27 – 91018 SALEMI (TP) – tel. 0924-982254 - Fax 0924-981011 - C.F. 81000150813 - Cod. Mecc. TPIC829001

Prot .n° e data (Vedi segnatura in alto)

- Al personale interno
- All'albo on line
- Al sito web

AVVISO INTERNO COLLAUDATORE

per la selezione di n. 1 personale con funzioni di collaudatore finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, nell'ambito del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"

Codice Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12275

Titolo del progetto: "La mia scuola è ...mobile".

CUP: J64D22002990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il D.A n. 7753 del 28/12/2018 dell'assessorato all'istruzione e alla formazione professionale della Regione Siciliana "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni Ordine e grado operante nel territorio della Regione Siciliana";
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO l'accordo di concessione firmato dall'unità di missione, prot. n. 39533 del 17/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";
- VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO	che l'incarico di " COLLAUDATORE " è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
DATO ATTO	che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;
VISTA	La griglia di valutazione dei titoli allegata al presente avviso;
VISTA	la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Collaudatore" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

EMANA

Art. 1 Oggetto

una procedura di selezione comparativa, tra il personale interno che si rende disponibile, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

PROFILO PROFESSIONALE	RUOLO	N. PERSONALE RICHIESTO
DOCENTE	COLLAUDATORE	1

Il compenso orario previsto è stabilito dal CCNL per il profilo di appartenenza.

la retribuzione viene quantificata in € 510,84, corrispondente a n. 22 ore lavorative, retribuite a € 23,22/ora L/S.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e documentato.

Art. 2 Presentazione istanza

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire all'ufficio di Segreteria, in carta semplice ed in conformità al modello allegato, **entro le ore 14:00 del giorno 28/09/2023**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Tramite Posta Elettronica Ordinaria (PEO) al seguente indirizzo tpic829001@istruzione.it;
- Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo tpic829001@pec.istruzione.it
- Consegna brevi manu presso l'ufficio di protocollo dell'I.C. "G. Garibaldi – G. Paolo II" di Salemi (TP).

Indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza di partecipazione Collaudatore PNRR: "La mia scuola è ...mobile";

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- (Allegato A) - domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, secondo il modello allegato al presente bando;
- (Allegato B) – curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
- (Allegato C) – scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze;
- (Allegato D) - Informativa privacy;
- (Allegato E) - Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

- Le domande che fossero incomplete o prive del curriculum vitae non saranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La durata dell'incarico dovrà concludersi entro la data di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU e salvo eventuali proroghe concesse A.d.G..

L'incarico sarà svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e nel rispetto delle previsioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.l. 129/2018, nel D.A. 7753/2018 nonché nella contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in autonomia ad opera del Dirigente Scolastico, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI CULTURALI	
Titolo*	Punteggio
1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale	50
2. Laurea Triennale	30
3. Diploma di Scuola Sec. Superiore	10
4. Titoli culturali in aggiunta ai precedenti inerenti le tematiche del modulo	Punti 2 per ogni titolo fino ad un max di Punti 10
	Max punteggio Titoli Culturali 60
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Titolo	Punteggio
a. Esperienze pregresse per la figura richiesta in analoghi progetti	Punti 5 per ogni titolo fino ad un max di Punti 15
b. Esperienza pregresse per la figura richiesta in progetti diversi	Punti 2 per ogni titolo fino ad un max di Punti 5
c. Altre tipologie di incarico in progetti nazionali/comunitari	Punti 1 per ogni titolo fino ad un max di Punti 3
d. Frequenza di corsi di formazione per tematiche inerenti il progetto	Punti 0,5 per ogni titolo fino ad un max di Punti 2
	Max punteggio Esperienze Professionali 25
COMPETENZE INFORMATICHE	
Titolo	Punteggio
• Certificazioni informatiche con esami finali da Enti riconosciuti MIUR	Punti 5 per ogni titolo fino ad un max di Punti 15
	Max punteggio Comp. Informatiche 15

N.B. i punti 1/2/3 non sono cumulabili

Art. 3 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Documento di identità scaduto o illeggibile;
3. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 4 Partecipazione

Si può concorrere per la sola figura professionale indicata, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

Art. 6 Compiti

Il Collaudatore dovrà avere specifiche professionalità per l'incarico da assolvere, in particolare il dovrà occuparsi delle seguenti attività:

Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati;

Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;

Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;

Collaborare con il DS, il Dsga e il tutto il personale coinvolto nel progetto;

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

- a) Competenze in settori tecnici (Ingegneria, architettura ecc..)
- b) Competenze certificate nel settore informatico

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Progetto è stato nominato nella persona del Dirigente Scolastico prof. Salvino Amico

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof. Salvino Amico



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82